

FORMACIÓN

Presencial



**Administración
electrónica y
certificado digital**

**Actividad
formativa
gratuita
afiliados**

Contenido del Curso:

- INTRODUCCIÓN A LA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA.
- PLATAFORMA PERSIGO. ¿Qué es y cómo se usa?
- TIPOS Y FORMATOS ESTÁNDARES DE FIRMA
- PRÁCTICAS DE OBTENCIÓN DE FIRMAS DIGITALES
- FIRMA DE UN DOCUMENTO CON DNI ELECTRÓNICO
- FIRMA DE UN DOCUMENTO CON CERTIFICADO DIGITAL
- SOLICITUD EN LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
- OBTENCIÓN DEL INFORME DE VIDA LABORAL

Destinatari@s: Personal Admón. Castilla y León.



N.º horas: 4 horas

Fechas: x de junio de 2021

PREINSCRIPCIÓN*
(plazas limitadas)

AFILIDAD@S CCOO: GRATIS

(La realización de la acción formativa no conlleva certificación ni acreditación alguna. Es una acción para conocimiento general del personal de la Jcyl.).

**Es recomendable que cada
usuario lleve al curso su propio
dispositivo electrónico
(ordenador y lector de dni)**

