

INSTRUCCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE
RECURSOS HUMANOS PARA REGULAR EL
COMIENZO DEL CURSO ESCOLAR 2020/2021

I - ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PROVISIONALES

1.- FUNCIONARIOS DE CARRERA Y EN PRÁCTICAS

1.1. La adjudicación de destinos con carácter provisional, para el curso escolar 2020/2021, a los funcionarios de carrera o en prácticas se realizará conforme al proceso establecido por la Resolución de 24 de junio de 2020, de la Dirección General de Recursos Humanos.

La citada resolución incluye al personal que carezca de destino definitivo así como, a los que teniéndolo, no puedan prestar sus servicios en el mismo o se les haya concedido comisión de servicios bien en atención de situaciones especiales del profesorado o por cargo electo al existir una distancia considerable entre las localidades de destino y de la Corporación Local, y a los que superen el proceso selectivo de la mencionada Orden.

1.2. El profesorado antes señalado, cesará el 31 de agosto en el puesto de trabajo que venían desempeñando en el curso 2019/2020, incorporándose al nuevo destino provisional obtenido el mismo el 1 de septiembre de 2020.

No obstante, dicho personal así como los que obtuvieron destino definitivo en el concurso de traslados, convocados por las Órdenes EDU/1044/2019, de 30 de octubre, por la que se convoca, en el curso 2019/2020, concurso de traslados de ámbito autonómico, entre los funcionarios de carrera y en prácticas pertenecientes al cuerpo de maestros, para la provisión de plazas en la Comunidad de Castilla y León y EDU/1045/2019, de 31 de octubre, por la que se convoca, en el curso 2019/2020, concurso de traslados de ámbito autonómico, entre los funcionarios de carrera y en prácticas pertenecientes a los cuerpos de catedráticos y profesores de enseñanza secundaria, profesores técnicos de formación profesional, catedráticos y profesores de escuelas oficiales de idiomas, catedráticos y profesores de música y artes escénicas, catedráticos de artes plásticas y diseño, profesores de artes plásticas y diseño y maestros de taller de artes plásticas y diseño e inspectores de educación para la provisión de puestos de plazas en la Comunidad de Castilla y León, incluidos en ambos casos los pertenecientes al cuerpo de maestros destinados en centros de educación secundaria que impartan primero y segundo curso de ESO deberán estar presentes, cuando se estime necesario, el día 1 de septiembre en los centros en los que estuvieran destinados durante el curso 2019/2020 fecha en que estos inician su actividad, a fin de participar en la evaluación de los alumnos. Finalizadas estas actuaciones se incorporarán al centro correspondiente en todo caso el día 7 de septiembre. No obstante, en el supuesto de tener que realizarse pruebas extraordinarias posteriores a esa fecha el profesorado deberá comunicarlo al centro donde tenga su destino en el curso escolar 2020/2021.

Lo indicado anteriormente se aplicará asimismo a quienes hayan obtenido destino por la Resolución de 19 de junio de 2020, de la Dirección General de Recursos Humanos, de la Consejería de Educación, por la que se convoca, para el curso escolar 2020/2021, procedimiento autonómico de provisión de puestos para su ocupación temporal, en comisión de servicios, por funcionarios de carrera de los Cuerpos docentes de enseñanzas no universitarias dependientes de la Consejería de Educación.

Por otro lado, los Maestros que durante el presente curso escolar hayan impartido clase en los dos primeros cursos de educación secundaria obligatoria en los colegios de educación primaria, elaborarán, antes de la finalización de este curso, las pruebas extraordinarias de septiembre, así como las indicaciones sobre la corrección de las mismas. En el caso de no encontrarse en los centros los actuales Maestros, la realización de las pruebas extraordinarias será llevada a cabo por los Maestros destinados en el centro en septiembre. El equipo directivo del colegio de educación primaria será el responsable de garantizar que se realizan las pruebas extraordinarias de septiembre para el alumnado de los dos primeros cursos de educación secundaria obligatoria, así como que el alumnado sea evaluado conforme a la Orden EDU/362/2015, de 4 mayo, por la que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la educación secundaria obligatoria en la Comunidad de Castilla y León.

1.3. En ningún caso se procederá a formalizar la correspondiente toma de posesión hasta que no se notifique por los Directores de los centros la personación y efectiva asunción de sus tareas por parte del profesorado. Quien no concurra en las referidas fechas sin alegar causa justificada, perderá el derecho a ejercitar la prioridad que pueda corresponderle en cuanto a la elección de horarios, asignación de funciones, etc., sin perjuicio de las responsabilidades en que pudiera incurrir.

1.4. Los puestos vacantes que se oferten en el acto de adjudicación informatizada se deberán grabar en la aplicación informática GVAC según las instrucciones remitidas por la Dirección General de Recursos Humanos.

Para información y conocimiento de los aspirantes, los puestos vacantes se anunciarán con la nomenclatura empleada en las plantillas de puestos de trabajo, utilizando el listado generado por la aplicación informática GVAC.

1.5. Debe tenerse presente que los cargos de órganos unipersonales de gobierno no podrán ser desplazados en tanto no expire su mandato o se produzca su cese por alguna de las causas previstas legalmente al tener el horario para ejercer dicho cargo la consideración de lectivo, no pudiendo sus funciones ser asumidas por otros profesores salvo por nombramiento reglamentario.

2.- DESEMPEÑO DE PUESTOS EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD

2.1. NORMATIVA APLICABLE

Los puestos de trabajo que no puedan cubrirse por los colectivos que se indican en los apartados anteriores serán provistos en régimen de interinidad ajustándose, con carácter general, a lo señalado en el Acuerdo de 19 de mayo de 2006, de mejora de las condiciones laborales y profesionales del personal docente de centros públicos de enseñanzas escolares de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, en lo que no contradiga la normativa vigente.

Para cubrir las necesidades por el personal interino sustituto se seguirá la Instrucción de 15 de enero de 2016, de la Dirección General de Recursos Humanos, sobre la cobertura de ausencias del personal docente.

2.2. ADJUDICACIÓN DE DESTINOS

Con carácter general, la adjudicación de puestos vacantes en régimen de interinidad para el inicio del curso escolar 2020/2021 se realizará:

- atendiendo a lo establecido en la Resolución de 29 de junio de 2020, de la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, por la que se convocan los procesos de adjudicación informatizada de puestos de trabajo docentes en régimen de interinidad en los centros públicos no universitarios y servicios de apoyo a los mismos dependientes de la Consejería de Educación, para el curso escolar 2020/2021. Boletín Oficial de Castilla y León de 2 de julio de 2020.

- y para las Enseñanzas Artísticas Superiores mediante actos públicos en los lugares y fechas que figuran en el Anexo II siendo aplicable a los mismos lo dispuesto en los apartados siguientes.

Asimismo, las adjudicaciones de sustituciones durante el curso escolar se podrán efectuar mediante alguno de los procedimientos indicados a continuación: procesos informatizados de adjudicación de sustituciones durante el curso escolar, oferta de sustituciones a través del correo "@educa.jcyl.es" y/o oferta de puestos mediante llamamiento telefónico, conforme a los procedimientos establecidos en la Resolución de 29 de junio de 2020.

2.3. INCORPORACIÓN A LOS CENTROS

2.3.1. Las resoluciones definitivas de los distintos procesos de adjudicación indicarán el plazo en el que el personal que obtenga destino deberá presentarse en la correspondiente dirección provincial de educación para efectuar la toma de posesión así como la documentación que deba aportar y los efectos administrativos y económicos de la toma de posesión.

Las Direcciones Provinciales de Educación publicitarán dicha información en sus espacios habilitados al efecto en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (<http://www.educa.jcyl.es>) la información, así como el formulario denominado "Recogida de datos para la toma de posesión de funcionarios interinos docentes" IAPA 2847/ nº 5947.

Uno de los requisitos establecidos en las diversas convocatorias por la que se elaboran las diferentes listas de aspirantes a puestos docentes en régimen de interinidad lo constituye el “*no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al Cuerpo y especialidad a que se opta*”.

Las razones de necesidad y urgencia que justifican el nombramiento del personal interino, exigen que la persona seleccionada para la cobertura provisional de una plaza no sólo reúna los requisitos exigidos para el ingreso en el cuerpo al que pertenece el puesto que se trate de proveer, sino que, además, se halle en condiciones idóneas para el desempeño del mismo, pues lo contrario no satisfaría la necesidad que justifica su cobertura. Es por ello que a la hora de tomar posesión de su nombramiento el interino con la cumplimentación del Formulario 5947 antes indicado, declarará en su caso, el no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo y especialidad adjudicados.

2.3.2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el punto 7.8.2 del Acuerdo de 19 de mayo de 2006, de mejora de las condiciones laborales y profesionales del personal docente de centros públicos de enseñanzas escolares de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, y teniendo en cuenta la Orden EDU//482/2020 de 12 de junio, por la que se establece el calendario escolar para el curso académico 2020/2021 en los centros docentes, que impartan enseñanzas no universitarias en la Comunidad de Castilla y León, y se delega en las direcciones provinciales de educación la resolución de las solicitudes de su modificación, en los centros docentes no universitarios de la Comunidad de Castilla y León, con carácter general, los nombramientos para vacantes de curso completo comprenderán, salvo en caso de ocupación de las mismas por funcionarios de carrera o en prácticas y de lo indicado respecto a la renuncia o vacante desierta:

- a) Desde el 1 de septiembre de 2020 al 31 de agosto de 2021 para el profesorado que imparta docencia en Centros de Educación Infantil y/o Primaria o de Educación Especial y en servicios de apoyo a los mismos, así como en Centros de Educación Primaria donde se imparta la Educación Secundaria Obligatoria.
- b) Con carácter general, desde el 14 de septiembre de 2020 al 14 de septiembre de 2021 para el resto de supuestos. En aquellos casos en los que el funcionario interino tuviera nombramiento hasta el mismo día 14 de septiembre de 2020, como consecuencia de las adjudicaciones realizadas mediante Resolución de 6 de septiembre de 2019, de la Dirección General de Recursos Humanos por la que se resuelve el proceso informatizado de adjudicación de puestos de trabajo docentes en régimen de interinidad de los cuerpos de profesores de enseñanza secundaria, profesores técnicos de formación profesional, profesores de escuelas oficiales de idiomas, profesores de música y artes escénicas y profesores y maestros de taller de artes plásticas y diseño, en régimen de interinidad para el curso 2019/2020 y Resolución de 19 de septiembre de 2019, por la que se resuelve el proceso de adjudicación informatizada de sustituciones en régimen de interinidad en los cuerpos de profesores de enseñanza secundaria, profesores técnicos de formación profesional, profesores de escuelas oficiales de idiomas, profesores de música y artes escénicas y profesores y maestros de taller de artes plásticas y diseño, para el inicio del curso 2019/2020 convocado por la Resolución de 13 de septiembre de 2019, en nuevo nombramiento se efectuará con fecha 15 de septiembre de 2020.

Las Direcciones Provinciales de Educación y los Directores de los centros adoptarán las medidas necesarias para garantizar que la incorporación del personal interino a los centros se realice en las fechas señaladas anteriormente.

En caso de que algún interino no concorra en las referidas fechas sin causa justificada, perderá los derechos del puesto adjudicado o de las responsabilidades en que pudiera incurrir.

2.3.3. Siempre que sea necesario se podrá realizar o prorrogar el nombramiento como máximo hasta el día 4 de septiembre de 2020 a aquellos interinos que deban participar, en su caso, en la evaluación de las pruebas extraordinarias para los alumnos de educación secundaria obligatoria, bachillerato y ciclos formativos de formación profesional y de artes plásticas y diseño, en los centros en los que se encontraban destinados durante el curso 2019/2020. La posibilidad de prórroga o nombramiento para la realización de pruebas extraordinarias distintas a las anteriores conllevará necesariamente la correspondiente autorización previa de la Dirección General de Recursos Humanos.

En el caso de los funcionarios interinos de los cuerpos de profesores de escuelas oficiales de idiomas se podrán prorrogar los nombramientos de forma excepcional como máximo hasta el día 14 de septiembre de 2020 cuando sea imprescindible para la evaluación de las pruebas extraordinarias y, en su caso, de las pruebas de certificación de acuerdo con las Instrucciones de 15 de junio de 2020, de la Dirección General de Formación Profesional, Régimen Especial y Equidad Educativa, relativas a las pruebas de certificación para el alumnado de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad de Castilla y León para el curso 2019/2020.

Los nombramientos de los funcionarios interinos del cuerpo de profesores de música y artes escénicas, podrán prorrogarse igualmente de forma excepcional y hasta el 21 de julio para la realización de las pruebas de acceso contempladas en la Resolución de 22 de mayo de 2020, de la Dirección General de Formación Profesional, Régimen Especial y Equidad Educativa, por la que se convocan los procesos de admisión y matriculación de alumnos en las enseñanzas elementales y profesionales de música en los conservatorios de música de la Comunidad de Castilla y León para el curso 2020/2021.

Asimismo, los Maestros interinos de vacante que estuvieran destinados durante el curso 2019/2020 en centros de secundaria impartiendo primero y segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria y hayan obtenido nuevo destino en los centros donde se impartan las etapas de educación infantil, primaria y especial o en los servicios de apoyo a los mismos, podrán participar, cuando así se establezca como necesario, en las labores de evaluación de los alumnos a principios de septiembre. Finalizadas esas actuaciones se incorporarán, en su caso, al centro correspondiente a más tardar el 7 de septiembre de 2020.

También se podrán efectuar nombramientos o prórrogas de los existentes para atender las necesidades del programa para la mejora del éxito educativo en la Comunidad de Castilla y León.

2.4. DESISTIMIENTOS Y RENUNCIAS

2.4.1. Los desistimientos y renuncias a los procesos informatizados de adjudicación de puestos de trabajo docentes en régimen de interinidad se regirán por lo establecido en los apartados decimoséptimo y decimoctavo de la Resolución de 29 de junio de 2020

Debe tenerse presente que las renuncias, tengan el carácter de justificadas o no, se extenderán a todas las listas de los diferentes cuerpos docentes en las que se encuentren incluidos.

2.4.2. Aquellos que renuncien a una vacante de curso completo adjudicada serán eliminados de todas las listas en las que se encuentren incluidos hasta la nueva elaboración de las mismas, salvo que aleguen debidamente encontrarse en alguno de los supuestos relacionados anteriormente, excepto la letra d) del punto 2.4.3.2 anterior.

Se entenderá como vacante de curso completo la ofertada en los procesos informatizados en los diferentes cuerpos docentes convocados por la Resolución de 29 de junio de 2020, de la Dirección General de Recursos Humanos así como en los actos públicos de adjudicación de puestos de las Enseñanzas Artísticas Superiores. Las vacantes de dichos procesos que hubiesen quedado desiertas o sean objeto de renuncia únicamente tendrán derecho al nombramiento hasta el 31 de agosto o, en su caso, al 14 de septiembre de 2021, siendo el cómputo inicial de las mismas la fecha efectiva de la toma de posesión. En el resto de supuestos se considerarán sustituciones.

Asimismo, los que renuncien a una sustitución ofertada conforme a lo previsto en el apartado vigésimo de la Resolución de 29 de junio de 2020 alegando una causa distinta a las que tengan el carácter de justificadas serán eliminados por ese curso de todas las provincias solicitadas para la especialidad correspondiente.

2.4.3. Las renuncias a vacantes de curso completo o a sustituciones no informatizadas alegando alguna de las causas justificadas antes señaladas deberán ser acreditadas con la correspondiente documentación y comunicadas a la Dirección General de Recursos Humanos en el plazo que al efecto establezcan las correspondientes resoluciones de los procesos de adjudicación de vacantes de Enseñanzas Artísticas Superiores o en las 24 horas siguientes a la remisión del correo electrónico o el llamamiento telefónico en el que se oferta la sustitución.

En los casos en los que el interino solicite la incorporación a las listas por considerar finalizados los hechos alegados, ésta se producirá dentro de los diez días hábiles siguientes a la entrada en el registro de la Consejería de Educación, salvo las solicitadas durante los meses de agosto y septiembre que se concederán por orden de entrada a partir del 1 de octubre en el cuerpo de Maestros y del 15 de octubre para el resto de cuerpos.

2.4.4. Los que habiéndose incorporado a un puesto de interinidad renuncien a él serán eliminados de todas las listas en las que se encuentren incluidos hasta la nueva elaboración de las mismas, salvo que aleguen debidamente encontrarse en alguno de los supuestos relacionados en el apartado decimonoveno, excepto la letra d), de la Resolución de 29 de junio de 2020.

Asimismo, quienes no se personen en el correspondiente plazo para formalizar la toma de posesión se considerará que renuncian al puesto adjudicado, salvo que concurriesen causas de fuerza mayor debidamente justificadas y apreciadas por la correspondiente dirección provincial de educación o en los supuestos de renuncia con causa justificada.

En los casos de renuncia al puesto desempeñado por causa justificada, el escrito de renuncia deberá presentarse ante la Dirección Provincial de Educación en cuyo ámbito de gestión desarrollen su labor docente, con, al menos, diez días hábiles de antelación a la fecha en la que se pretenda hacer efectiva la misma, salvo excepciones debidamente acreditadas. Dichas renunciaciones se aceptarán o denegarán por la Dirección Provincial de Educación correspondiente, en el plazo de los diez días hábiles siguientes a su presentación una vez comprobadas las causas alegadas. Únicamente en las renunciaciones tramitadas conforme a este procedimiento y en las que haya recaído resolución aceptándose la misma, sus destinatarios conservarán los derechos inherentes a su condición, en caso contrario la interrupción de la actividad docente, prescindiendo del procedimiento establecido, impedirá el ejercicio de los derechos administrativos y económicos que pudieran corresponderle, sin perjuicio de la responsabilidad a que pueda dar lugar.

2.4.5. Cuando el aspirante alegara una causa justificada para la renuncia a una vacante o sustitución, la dirección provincial de educación correspondiente deberá dictar resolución, sobre la misma, aceptando la renuncia y pronunciándose sobre el carácter de justificada o no de la causa alegada a efectos de la permanencia o no del aspirante en las listas de interinos. Dicha resolución deberá comunicarse a la Dirección General de Recursos Humanos en los diez días siguientes a su adopción.

2.5. RESERVA DE PLAZA VACANTE

2.5.1. La reserva derivada de los procesos informatizados de adjudicación de vacantes en régimen de interinidad en los diferentes cuerpos docentes establecidos en la Resolución de -- de junio de 2020, de la Dirección General de Recursos Humanos, se regirá por lo indicado en el apartado vigesimoprimer de la misma y supletoriamente por lo establecido en los puntos siguientes.

2.5.2. De conformidad con el citado apartado vigesimoprimer de la Resolución de 29 de junio de 2020, el personal interino que haya obtenido una vacante de curso completo podrá solicitar, la reserva de dicha plaza, por nacimiento, adopción o progenitor distinto de la madre biológica, por cuidado de hijo menor de tres años, o por cuidado de familiar a su cargo, hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad, no pueda valerse por sí mismo, y no desempeñe actividad retribuida.

Las direcciones provinciales de educación deberán remitir las solicitudes de reserva de plaza, junto con la documentación aportada por el solicitante de forma inmediata a la Dirección General de Recursos Humanos, a efectos de valorar la procedencia o no de su concesión.

2.5.3. La concesión de la reserva de plaza estará supeditada, previa comprobación de la documentación aportada por el solicitante, a la concurrencia efectiva de causa, a la no existencia de otra reserva de plaza por el mismo sujeto causante y a que aquel no desempeñe actividad que pueda impedir o menoscabar el cuidado personal del familiar. En caso de denegarse la reserva, el solicitante deberá incorporarse a la vacante adjudicada en un plazo de cinco días hábiles a contar desde la notificación de la resolución desestimatoria.

Desde la Dirección General de Recursos Humanos se comunicará la denegación a la dirección provincial de educación a la que pertenece el puesto cuya reserva solicita, a efectos de comprobar si la reincorporación se produce en el plazo señalado. Si esta no se produjera, la

dirección provincial de educación lo comunicará a la Dirección General de Recursos Humanos para determinar las consecuencias de la no reincorporación.

2.5.4. Si la Administración tuviera conocimiento de que el solicitante de la reserva de plaza ha proporcionado información falsa o incompleta para su concesión, o bien que desempeña durante la misma actividad que pueda impedir o menoscabar el cuidado personal del familiar, previa audiencia al interesado, excluirá al participante de todas las listas de aspirantes al desempeño de puestos en régimen de interinidad.

2.5.5. La reincorporación desde la situación de reserva de plaza se producirá de acuerdo con lo previsto en el apartado vigesimoprimer.6 de la Resolución de 29 de junio de 2020. A efectos de valorar los efectos sobre la continuidad pedagógica del alumnado, cuando la reincorporación se solicite durante el mes de mayo de 2021, serán preceptivos los informes del director del centro y del inspector del mismo.

2.6. NOMBRAMIENTOS A TIEMPO PARCIAL

2.6.1. Los nombramientos a tiempo parcial del personal interino no superarán, con carácter general, las 12 horas lectivas semanales en el cuerpo de Maestros y de 10 horas en el resto de cuerpos. Sin embargo, a petición debidamente motivada de las correspondientes Direcciones Provinciales de Educación, la Dirección General de Recursos Humanos podrá autorizar nombramientos diferentes a esas horas.

2.6.2. Se recuerda que cualquier necesidad de cobertura que sobrevenga a las adjudicaciones de puestos de carácter parcial, sea o no en el mismo centro y especialidad, no podrá suponer una ampliación de jornada de los nombramiento efectuados, debiendo atenderse la misma mediante nuevas adjudicaciones de aspirantes en régimen de interinidad, acorde todo ello a los principios de igualdad, mérito y capacidad, salvo lo indicado en el apartado 2.7.5 siguiente. No obstante, se podrá ampliar el nombramiento a tiempo parcial de un interino siempre que no haya sido posible la cobertura de la necesidad sobrevenida por inexistencia de interinos disponibles en las listas de aspirantes al desempeño de puestos en régimen de interinidad.

2.6.3. Conforme se viene recogiendo anualmente en las diferentes Leyes de Presupuestos Generales de la Comunidad de Castilla y León, el nombramiento de funcionarios interinos con horarios de trabajo inferiores a los establecidos con carácter general, conllevará percibir las retribuciones básicas y complementarias de forma proporcional a la jornada trabajada.

2.7. RÉGIMEN DE LAS SUSTITUCIONES

2.7.1 En el nombramiento del personal interino sustituto se tendrá en cuenta lo dispuesto en la Instrucción de 15 de enero de 2016, de la Dirección General de Recursos Humanos, sobre la cobertura de ausencias del personal docente, extendiéndose el mismo al período predeterminado inicialmente de ausencia o baja del personal funcionario sustituido. Si finalizado ese primer período no se produjese la incorporación del sustituido se procederá a prorrogar ese nombramiento hasta una nueva fecha acorde con la documentación aportada por la persona sustituida.

En los casos de ausencias de los órganos unipersonales de gobierno el nombramiento del sustituto se llevará a cabo por la carga lectiva que suponga directa o indirectamente las citadas ausencias.

2.7.2. Se recuerda que en las adjudicaciones de puestos de Maestros en régimen de sustitución con perfiles múltiples ("asignaturas complementarias"), se realizará teniendo en cuenta la inclusión en las listas de las especialidades que corresponda, la baremación efectuada, y en su caso, de la posesión de la acreditación lingüística que exija el puesto.

2.7.3. De acuerdo con el apartado decimosexto de la Resolución de 29 de junio de 2020, una vez agotadas las adjudicaciones informatizadas de sustituciones, la cobertura de las nuevas sustituciones que surjan durante el curso escolar 2020/2021 se podrá efectuar, mediante los procedimientos indicados en el mismo.

En los llamamientos de sustituciones durante el curso escolar en los que se oferten los puestos de aceptación voluntaria, se tendrá presente que la no aceptación de los mismos no debe ser impedimento para volver a ofertar otros nuevos puestos con el mismo carácter, salvo que el aspirante consienta por escrito esa actuación, para el curso 2020/2021, a las correspondientes Direcciones Provinciales.

2.7.4. En los casos de sustituciones motivadas por situaciones de incapacidad temporal o por permisos por razón de guarda legal (reducciones de jornada), si al finalizar el periodo inicial por el cual el sustituto fue nombrado el titular continuase en la misma situación o solicitase la prórroga del permiso, respectivamente, el interino sustituto deberá continuar desempeñado sus servicios en el citado puesto ampliándose el nombramiento por el tiempo correspondiente. Se procederá de idéntica manera si el titular de la plaza es declarado en situación de incapacidad permanente desde la situación de incapacidad temporal.

En el caso de que el titular del puesto solicite una mayor reducción de la jornada, o bien se le conceda una comisión de servicios, la jubilación, una excedencia o en situaciones similares, la prórroga del nombramiento del sustituto incluirá la ampliación de esa jornada.

Asimismo, en los casos en los que se produzca el reingreso del titular de una plaza solicitando a su vez una reducción de jornada, el sustituto podrá optar por continuar prestando servicios por las horas de reducción concedidas a aquel, modificándose al efecto su nombramiento.

2.7.5. En los supuestos, en que el interino nombrado para sustituir al titular de un puesto que se encuentra en situación de IT a su vez se encuentre asimismo en situación de incapacidad temporal, en la fecha prevista de finalización de su nombramiento, no se procederá a la prórroga del mismo y se reincorporará a las listas de interinos en la posición que le corresponda por puntuación. La sustitución inicial será cubierta por el sustituto que efectivamente estuviera ocupando el puesto (el sustituto del sustituto).

No hay que olvidar que el sustituto se le nombra con el fin de atender una situación de necesidad, que el sustituto no prorrogado no atiende.

La denegación de la prórroga del primer sustituto no se aplicará cuando la causa de la sustitución sea una situación de riesgo durante el embarazo o lactancia. En este caso se mantendrán sendos nombramientos y se efectuarán las prórrogas correspondientes.

Se actuará de la misma manera si hubiera más de dos sustitutos ocupando la misma sustitución.

2.7.6. En ningún caso el nombramiento de puestos que no sean de vacantes de inicio de curso podrá extenderse más allá del 30 de junio de 2021, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2.3.4 respecto a las pruebas extraordinarias o al programa para la mejora del éxito educativo y de las excepciones establecidas en el apartado duodécimo.2 de la Resolución de 29 de junio de 2020.

2.7.7. Por otro lado, en consonancia con diversos pronunciamientos judiciales, todo interino al que le ha sido ofrecido un nombramiento, especialmente en sustituciones temporalmente breves, debe valorar si va a poder desempeñar las funciones que se derivan de la relación de servicios que voluntariamente acepta, aspecto que en absoluto impide el poder disfrutar de los derechos que se desprenden de la misma. No obstante, cuestión diferente es la certeza de conocer con antelación al nombramiento la existencia de hechos o sucesos presentes o futuros que condicionen hasta imposibilitar la prestación de servicios a la que se compromete, como pueden ser intervenciones quirúrgicas programadas propias o de familiares, enfermedades graves de familiares, licencias de matrimonio...etc. Una vez incorporado el interino, del que se presume su buena fe, conviene señalar que el nombramiento de este personal, especialmente en los casos de sustitución temporal del titular del puesto en cuestión, se realiza por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia. Precisamente estas "necesidades", enmarcadas como "de servicio", pueden condicionar la concesión de los permisos que se soliciten por lo que, al haberse producido el nombramiento, existe causa probada de denegación llegado el caso.

Asimismo, se deberá tener presente lo indicado en el apartado 2.3.1 respecto a poseer las condiciones idóneas para el desempeño del correspondiente puesto y al modelo de declaración responsable exigido.

2.7.8. La incorporación de interino cesado a las correspondientes listas de aspirantes en régimen de interinidad a las que pertenezca se efectuará en un plazo de dos días hábiles siguientes a la comunicación de la finalización de la sustitución por parte del centro educativo por el titular de la plaza.

2.8. CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIAS

2.8.1. En los Cuerpos y especialidades en los que las listas de aspirantes a interinidad resulten insuficientes o por ser de nueva necesidad no existan listas, previa autorización de la Dirección General de Recursos Humanos, se realizarán convocatorias extraordinarias de ámbito autonómico para cubrir vacantes o sustituciones en régimen de interinidad, pudiéndose realizar pruebas de carácter práctico en las especialidades de formación profesional así como las de enseñanzas de régimen especial.

Las convocatorias extraordinarias efectuadas o que se lleven a cabo durante el curso escolar 2020/2021 continuarán vigentes de manera subsidiaria, por orden de fechas, a la lista ordinaria de la correspondiente especialidad, o en su caso a las convocatorias extraordinarias efectuadas de fechas anteriores, hasta que dicha especialidad sea objeto de una nueva baremación general que suponga dejarlas sin efecto.

En ningún caso las Direcciones Provinciales de Educación podrán realizar convocatorias uniprovinciales para la elaboración de listas de aspirantes a interinidad.

2.8.2. En los casos en los que la duración de la tramitación de las convocatorias extraordinarias pudiera afectar negativamente a la continuidad pedagógica del alumnado, se podrá acudir a los servicios de empleo existentes en las universidades de la región para seleccionar y nombrar profesorado que, cumpliendo todos los requisitos exigidos por la normativa en vigor, pueda impartir docencia en los centros públicos dependientes de la Consejería de Educación. Si por este cauce no se consiguieran candidatos idóneos para cubrir la sustitución, se acudirá al servicio público de empleo con el fin de seleccionar profesorado que reúna dichos requisitos.

2.9. DERECHOS RETRIBUTIVOS, COTIZACIÓN DE VACACIONES Y RECONOCIMIENTO DE EXPERIENCIA

2.9.1. De conformidad con la normativa básica de Seguridad Social, las Direcciones Provinciales de Educación deberán regularizar los abonos y cotizaciones correspondientes a los conceptos de paga extra y vacaciones.

En el caso de las vacaciones devengadas y no disfrutadas, deberán tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:

- Cuando se trate de contratos de sustitución: al finalizar el contrato se abonarán y cotizarán las vacaciones devengadas y no disfrutadas.
- Cuando se trate de contratos de vacantes:
 - Si al finalizar el contrato de vacante correspondiente al curso 2019/2020 se ha producido la adjudicación de una vacante para el curso 2020/2021, las vacaciones deberán disfrutarse, previa solicitud del interesado, en la Dirección Provincial de Educación en la que ha obtenido la nueva adjudicación.
 - Si al finalizar el contrato de vacante correspondiente al curso 2019/2020 no se ha obtenido nueva adjudicación, la Dirección Provincial, previa solicitud del interesado, deberá regularizar su abono y cotización.

2.9.2. Exclusivamente para el ámbito de Castilla y León, al profesor interino que, al finalizar su último nombramiento en el curso escolar 2019/2020 haya superado un periodo de cinco meses y medio, se le reconocerán los meses de julio y agosto a los únicos efectos de valoración de la experiencia docente para los procesos selectivos de ingreso a los cuerpos docentes no universitarios o para formar parte en las listas de aspirantes a puestos docentes en régimen de interinidad. En consecuencia el nombramiento del personal interino que no ocupe una vacante de inicio de curso en ningún caso podrá extenderse más allá del 30 de junio de 2021, excepción hecha de los supuestos indicados en el apartado 2.7.5.

El citado reconocimiento se efectuará en las mismas condiciones que el último puesto desempeñado.

No obstante, aquellos interinos que habiendo alcanzado ese periodo de cinco meses y medio hubieran renunciado posteriormente al puesto adjudicado o rechazado un nombramiento que se les hubiera ofrecido, sin alegar alguna de las causas de renuncia justificada contempladas

en el apartado decimonoveno de la Resolución de 29 de junio de 2020, no tendrán derecho a ese reconocimiento de servicios.

La mencionada experiencia derivada del curso actual será objeto de publicidad en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (<http://www.educa.jcyl.es>) en el mes de noviembre de 2020 mediante Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos.

II – OTRAS NORMAS DE GESTIÓN

1. ELABORACIÓN DE HORARIOS EN CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, ESPECIAL Y DE SECUNDARIA

1.1. Hasta que se publiquen los reglamentos orgánicos específicos para los Centros de Educación Infantil, Primaria, Especial y de los Institutos de Educación Secundaria dependientes de la Consejería de Educación, serán de aplicación supletoria los Reales Decretos 82/1996, y 83/1996, respectivamente, ambos de 26 de enero, así como las Órdenes que les desarrollan y las correspondientes modificaciones de las mismas. Lo indicado anteriormente se entenderá sin perjuicio de las regulaciones autonómicas específicas de materias propias de esas normativas, entre ellas, la Orden EDU/491/2012, de 27 junio, por la que se concretan las medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito de los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, o las relativas a los Centros de Educación Obligatoria.

1.2. Deberá tenerse presente como criterio general en la elaboración de horarios, que el nombramiento en puestos de las secciones bilingües y lingüísticas implicará la obligatoriedad de impartir las horas en el idioma de las mismas. En caso de no completar horario con las horas de las áreas o materias no lingüísticas propias de dichas secciones se impartirán horas no bilingües, de acuerdo con los criterios de elección de horarios establecidos por la normativa de aplicación.

1.3. La elaboración de horarios en los Centros de Educación Infantil, Primaria, Especial se hará con arreglo a lo indicado en el apartado 1.2 anterior y en los apartados 73 y siguientes de las instrucciones aprobadas por Orden del Ministerio de Educación y Ciencia de 29 de junio de 1994.

En caso de empate se aplicarán sucesivamente los criterios establecidos en el último párrafo del apartado 1 de la disposición adicional segunda del Real Decreto 1364/2010, de 29 de octubre, por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal entre personal funcionario de los cuerpos docentes contemplados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y otros procedimientos de provisión de plazas a cubrir por los mismos. En el caso de funcionarios interinos el orden para el desempate se establecerá atendiendo a su número de lista de la especialidad correspondiente.

1.4. La elaboración del horario en los Institutos de Educación Secundaria se llevará a cabo de conformidad con lo señalado en el punto 1.2 anterior y en los apartados 91 y siguientes de las instrucciones establecidas por la Orden de 29 de junio de 1994, del Ministerio de Educación y Ciencia, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los mismos, y las correspondientes modificaciones de la misma.

De no llegarse al acuerdo en la elección de turnos, materias y cursos señalados en dicho apartado deberá tenerse presente el orden y criterios de los apartados 95 a 97. De conformidad con la Orden ministerial ECD/3388/2003, de 27 de noviembre, que modifica y amplía la citada Orden de 29 de junio, el orden del apartado 95 será el siguiente:

1. En primer término elegirán los funcionarios docentes con destino definitivo en el centro con el siguiente orden de prelación:

a) Catedráticos de enseñanza secundaria, con el orden de elección establecido en el apartado 96 de las mismas instrucciones.

b) Profesores de enseñanza secundaria, profesores técnicos de formación profesional y profesores especiales de ITEM.

2. En segundo término elegirán horario los funcionarios docentes destinados provisionalmente en dicho centro con el mismo orden de preferencia señalado en el punto anterior.

3. En tercer término los profesores interinos atendiendo al número de lista de la especialidad correspondiente.

Lo dispuesto anteriormente se entenderá sin perjuicio de las preferencias indicadas en los apartados f) y g) del apartado 92 de las citadas instrucciones respecto a elección de horarios de los Maestros y el profesorado de ciclos formativos y módulos profesionales, respectivamente.

1.5. No obstante, respecto de lo señalado en los puntos 1.2, 1.3 y 1.4 anteriores deberá tenerse presente que en el caso de que algún docente no se incorpore en las fechas indicadas en estas instrucciones sin causa justificada, perderá el derecho a ejercitar la prioridad que pueda corresponderle en cuanto a la elección de horarios, asignación de funciones, etc., sin perjuicio de las responsabilidades en que pueda incurrir.

Asimismo, y a tenor de lo indicado en el apartado undécimo de la Resolución de 19 de junio de 2020, de la Dirección General de Recursos Humanos, de la Consejería de Educación, por la que se convoca, para el curso escolar 2020/2021, procedimiento autonómico de provisión de puestos para su ocupación temporal, en comisión de servicios, por funcionarios de carrera de los Cuerpos docentes de enseñanzas no universitarias dependientes de la Consejería de Educación, la adjudicación de plaza mediante esa convocatoria, implicará la renuncia expresa del interesado al orden de prelación que le correspondería para la elección de horarios y grupos en el centro al que sea destinado. En estos casos deberá realizar dicha elección inmediatamente después de los funcionarios docentes destinados definitiva y provisionalmente en dicho centro y con anterioridad, en su caso, a los funcionarios en prácticas y a los funcionarios interinos, sin perjuicio de lo indicado en punto 1.2 anterior respecto a las enseñanzas bilingües. En el supuesto de que dos o más funcionarios nombrados en comisión de servicios entren en concurrencia en esa elección, la prelación vendrá dada por el orden establecido en el apartado Séptimo.1 de dicha convocatoria, sin perjuicio del derecho preferente en la elección de horarios reconocida a los funcionarios que pertenecen al Cuerpo de Catedráticos únicamente para este supuesto.

1.6. También en esta materia se tendrá en cuenta lo indicado en los artículos 21.1 y 15.2 de las Órdenes EDU/443/2016, de 23 de mayo, por la que se regula la implantación y el desarrollo del bachillerato de investigación/excelencia en la Comunidad de Castilla y León y EDU/1205/2010, de 25 de agosto, por la que se regula el desarrollo de los módulos profesionales de «Proyecto» y de «Formación en Centros de Trabajo» de los ciclos formativos de formación profesional inicial, en la Comunidad de Castilla y León, respectivamente.

2. AULAS Y CENTROS DE EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

Con carácter general, la organización y funcionamiento de las Aulas y Centros de Educación de Personas Adultas, incluidas las unidades en Instituciones Penitenciarias, se regirán por el Decreto 77/2006, de 26 de octubre y la Orden EDU/1313/2007, de 2 de agosto.

La fecha de incorporación a estos centros del profesorado funcionario de carrera o en prácticas será el 1 de septiembre de 2020, sin perjuicio de las labores de evaluación y programación previstas en los apartados II.1.2 de estas instrucciones relativo a la adjudicación de destinos provisionales. Para el personal interino se tendrá en cuenta asimismo lo dispuesto en el punto II.2.3.

De conformidad con la disposición transitoria única de la Orden EDU/1313/2007, de 2 de agosto, y la Orden EDU/491/2012, de 27 de junio, por la que se concretan las medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito de los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en los Centros Públicos de Educación de Personas Adultas autorizados para impartir enseñanzas de educación secundaria, el profesorado perteneciente al Cuerpo de Maestros que desarrolle estas enseñanzas podrá tener como jornada lectiva semanal un mínimo de 20 períodos, siempre que tenga atribuida un mínimo de 12 períodos en dichas enseñanzas y estén asimismo cubiertas las necesidades de horario del centro.

En este tipo de centros, siempre que estén cubiertas las necesidades de horario derivadas de la impartición de las distintas enseñanzas, los miembros del equipo directivo tendrán las

reducciones en su horario lectivo señaladas en el artículo 67 de la Orden EDU/1313/2007, de 2 de agosto.

3. REDUCCIÓN DE JORNADA: TRIMESTRES ESCOLARES

Para el curso 2020/2021, y teniendo en cuenta lo dispuesto en la Orden EDU/482/2020, de 12 de junio, por la que se establece el calendario escolar para el curso académico 2020/2021 en los centros docentes, que impartan enseñanzas no universitarias en la Comunidad de Castilla y León, y se delega en las direcciones provinciales de educación la resolución de las solicitudes de su modificación, los trimestres escolares a los que hace referencia la Orden EDU/423/2014, de 21 de mayo, por la que se establece la adaptación de la regulación de las vacaciones, los permisos y las licencias del Decreto 59/2013, de 5 de septiembre, para el personal funcionario docente de las enseñanzas no universitarias que presta sus servicios en los centros públicos y servicios de apoyo a los mismos, dependientes de la Consejería competente en materia de Educación, para la concesión de las correspondientes reducciones de jornada comprenderán las siguientes fechas:

- Primer trimestre: 1 de septiembre de 2020 a 10 de enero de 2021.
- Segundo trimestre: 11 de enero de 2021 a 5 de abril de 2021.
- Tercer trimestre: 6 de abril de 2021 a 30 de junio de 2021.

Aquellos docentes a los que se les hubiera concedido la reducción de jornada durante al menos el último trimestre del curso y que de forma excepcional tuvieran que desempeñar algún tipo de actividad durante el mes de julio, como asistencia a órganos de selección, comisiones, etc, podrán solicitar la prórroga durante el citado mes.

Conviene recordar que de conformidad con el artículo 25.5 de la citada Orden EDU/423/2014, de 21 de mayo, la reducción de jornada deberá solicitarse con una antelación de, al menos, quince días al inicio de cada trimestre escolar. En caso de solicitar la prórroga de la reducción de jornada para el mes de julio, la solicitud deberá formularse antes del 15 de junio. No obstante, el personal interino nombrado para un puesto vacante a jornada completa y los funcionarios en prácticas podrán solicitar la citada reducción de jornada, respecto al primer trimestre del curso escolar, dentro de los quince días naturales siguientes contados a partir de la fecha de su nombramiento.

4. NORMAS RELATIVAS A LA TIPOLOGÍA DE CENTROS

4.1. Conforme al Acuerdo de la Comisión Interministerial de Retribuciones de 27 de octubre de 1993, los criterios del abono del complemento específico por el desempeño de órganos de gobierno unipersonales serán los indicados en la siguiente tabla:

CENTROS DE INFANTIL Y PRIMARIA, EDUCACIÓN ESPECIAL, ADULTOS Y ASIMILADOS	CENTROS DE SECUNDARIA, FP, RÉGIMEN ESPECIAL Y ASIMILADOS
Centros TIPO A: de 54 o más unidades	TIPO A: Centros con más de 1.800 alumnos
Centros TIPO B: Centros de Educación Especial y Centros de 27 a 53 unidades	TIPO B: Centros de 1001 a 1.800 alumnos
Centros TIPO C: de 18 a 26 unidades	TIPO C: Centros de 601 a 1.000 alumnos
Centros TIPO D: de 9 a 17 unidades	TIPO D: Centros con menos de 601 alumnos
Centros TIPO E: de 3 a 8 unidades	
Centros TIPO F: de 1 a 2 unidades	

A estos efectos, se computarán únicamente las unidades que estén en funcionamiento en el curso 2020/2021.

Para establecer la tipología en los Centros Públicos de Educación de Personas Adultas, se tendrán en cuenta las unidades de primaria más los puestos jurídicos en funcionamiento del personal distinto al cuerpo de Maestros, y, en su caso, las unidades educativas de establecimientos penitenciarios que tengan adscritas.

4.2. De conformidad con lo dispuesto en los apartados 1 y 2 del artículo 26 del Real Decreto 82/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria, la modificación o no funcionamiento del número de unidades funcionales por debajo de los límites allí indicados supondrá la desaparición del requisito para el nombramiento del Jefe de Estudios y/o Secretario del correspondiente centro, conllevando, por tanto, el cese de los mismos. Esta actuación será

asimismo aplicable en su caso a los Centros de Educación de Personas Adultas y a los de Educación Especial.

El cómputo del número de alumnos o unidades funcionales utilizado en la determinación de la tipología de cada centro será, a efectos del abono del complemento específico por el desempeño de órganos de gobierno unipersonales, el que exista a 1 de septiembre de 2020. No obstante, si con posterioridad a dicha fecha, y como máximo hasta el 31 de octubre de dicho año, se produjese alguna modificación de las unidades funcionales o de los datos de escolarización del centro, se realizarán los trámites oportunos para el abono o reintegro de los nuevos complementos que tendrán efectos, en su caso, de fecha 1 de septiembre de 2020.

Durante el mes de noviembre las Direcciones Provinciales de Educación remitirán a esta Dirección General relación nominal de perceptores derivada de las mencionadas variaciones con indicación del centro y de su nueva tipología.

4.3. Conforme a lo dispuesto en el artículo 7 de la Orden EDU/1056/2014, de 4 de diciembre, por la que se regula la organización y funcionamiento de la Red de formación y la planificación, desarrollo y evaluación de la formación permanente del profesorado de enseñanzas no universitarias que presta sus servicios en centros docentes sostenidos con fondos públicos en la Comunidad de Castilla y León, la tipología de los Centros de Formación del Profesorado e Innovación Educativa (CFIE) es la siguiente, dependiendo del ámbito geográfico de actuación y del número de asesores que los compongan:

- a) Tipo I: Hasta tres asesores y director y de ámbito inferior al provincial.
- b) Tipo II: De cuatro a diez asesores y director y de ámbito inferior o igual al provincial.
- c) Tipo III: Más de diez asesores y director y de ámbito provincial y los CFIE específicos de ámbito autonómico.

CFIE	TIPOLOGÍA
ÁVILA	II
BURGOS	II
MIRANDA DE EBRO	I
LEÓN	II
PONFERRADA	II
PALENCIA	II
PALENCIA (ESPECÍFICO)	III
SALAMANCA	II
CIUDAD RODRIGO	I
SEGOVIA	II
SORIA	II
SORIA (ESPECÍFICO)	III
VALLADOLID	III
VALLADOLID (ESPECÍFICO)	III
ZAMORA	II
BENAVENTE	I

5.- FECHAS DE INCORPORACIÓN DE OTROS COLECTIVOS

La fecha de incorporación del profesorado especialista contratado al amparo de lo dispuesto en los artículos 95 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y en el Real Decreto 1560/1995, de 21 de septiembre, así como del nuevo personal laboral que vaya a prestar sus servicios como asesor lingüístico acogido al Convenio MECD-British Council y del profesorado de religión que no haya sido objeto de contratación indefinida, será la que se establezca como inicio de la relación jurídica en el correspondiente contrato laboral.